

PAZIŅOJUMS PAR FIZISKO PERSONU DATU APSTRĀDI UN PIEKRIŠANA PERSONAS DATU APSTRĀDEI

Šis ir paziņojums par fizisko personu datu apstrādi un piekrišana personas datu apstrādei, kura attiecas uz visiem SIA "Do It", reģistrācijas Nr. 40003733207, juridiskā adrese: Ropažu novads, Stopiņu pagasts, Dreiliņi, Biķeru iela 4, LV-1079

("Darba devējs"), darbiniekiem ("Darbinieks").

Saistībā ar Darba devēja un Darbinieka starpā pastāvošajām darba tiesiskajām attiecībām Darba devējam ir nepieciešams apstrādāt Darbinieka personas datus. Lai informētu Darbinieku par viņa/viņas personas datu apstrādi, kuru veic Darba devējs, kā arī nodrošināt pamatu Darbinieka personas datu apstrādei:

- Darba devējs sniedz Darbiniekam zemāk norādīto informāciju par Darbinieka personas datu apstrādi saskaņā ar Regulas (ES) 2016/679 ("**Regula**") 13. pantu, kā arī
- Nodrošina Darbiniekam iespēju izteikt savu piekrišanu zemāk norādītajai Darbinieka personas datu apstrādei tādos gadījumos, kad Darbinieka personas datu apstrādes pamats ir piekrišana.

1. Pārzinis

Darbinieka personas datu pārzinis ir Darba devējs.

Darba devēja kontaktinformācija saistībā ar personas datu apstrādes jautājumiem ir: adrese: Ropažu novads, Stopiņu pagasts, Dreiliņi, Biķeru iela 4, LV-1079, e-pasts: dpo@jysk.lv

2. Darbinieka Personas dati un Personas datu apstrādes nolūki

Darba devējs apstrādā tostarp šādus Darbinieka personas datu ("**Personas dati**") kategorijas šādos nolūkos:

- vārdu, uzvārdu, dzimumu, adresi, kontaktinformāciju, personas kodu un līdztīgus numurus, informāciju par kvalifikāciju, autovadītāja apliecību, bankas kontu, izglītību, CV un citus ar Darbinieka pieņemšanu darbā un darba pienākumiem saistītos Personas datus darba attiecību nodibināšanai un uzturēšanai;
- vārdu, uzvārdu, adresi, kontaktinformāciju, personas kodu un līdztīgus numurus, informāciju par algu un papildu piemaksām, izmaksām un citu finanšu informāciju, informāciju par bērniem un citām apgādājamām personām, kā arī jebkurus citus Personas datus, kuru apstrāde ir nepieciešama normatīvo aktu prasību izpildīšanai, tostarp, bet ne tikai informācijas sniegšanai valsts iestādēm, piemēram, Valsts ieņēmumu dienestam;
- pasēs datus, attēlus, ceļojuma dokumentos esošus Personas datus, kontaktinformāciju, informāciju par dalību pasākumos biznesa attīstībai un Darbinieku darba uzdevumu izpildes nodrošināšanai, tostarp, bet ne tikai darba ceļojumu organizēšanai;
- pasēs datus, attēlus no pasākumiem, informāciju par Darbinieka bērniem un kontaktpersonām, ar kvalifikācijas paaugstināšanu un uzturēšanu saistīto informāciju, nostrādāto laiku, Darbinieka vērtējumu un sekmju rādītājus, informāciju par apdrošināšanas esamību personālvadības funkciju nodrošināšanai, tostarp korporatīvās kultūras un personāla attīstībai, piemēram, korporatīvo pasākumu, svētku un akciju organizēšanai, apmācību organizēšanai darbiniekiem, apdrošināšanas noformēšanai;
- attēlus no videonovērošanas kamerām, piekļuves informāciju Darba devēja un tā grupas uzņēmumu telpām un resursiem noziedzīgu nodarījumu novēršanai vai atklāšanai saistībā ar īpašuma aizsardzību vai personas vitāli svarīgu interešu, tajā skaitā, dzīvības un veselības aizsardzību, piemēram, videonovērošanas veikšanas gadījumā birojā vai uzņēmuma grupas uzņēmumu telpās.
- attēlus, kontaktinformāciju, informāciju par apmeklētiem pasākumiem, vārdu, uzvārdu mārketinga un reklāmas pasākumu īstenošanai;
- visus Personas datus, kuri ir nepieciešami Darba devēja pienākumu izpildei dokumentu glabāšanai arhīvā;

- visus Personas datus, kuri ir nepieciešami Darba devējam tā leģitīmo interešu aizsardzībai gadījumā, ja starp Darbinieku un Darba devēju rodas strīds.

3. Personas datu apstrādes pamati

Darba devējs veic Personas datu apstrādi, ja:

- Darbinieka Personas datu apstrāde ir vajadzīga darba līguma izpildei, piemēram, algas samaksai Darbiniekam. Ja Darbinieks nesniedz Darba devējam darba līguma izpildei nepieciešamos Personas datus, Darba devējam nebūs iespējas izpildīt darba līgumu ar Darba ņēmēju. Ja Darba devēja rīcībā nav darba līguma izpildei nepieciešamās informācijas, tas var ietekmēt Darbinieka tiesības un pienākumus, un Darba devējs nevar būt atbildīgs par tādu ietekmi;
- Darbinieka Personas datu apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu likumos norādītos uz Darba devēju attiecināmos juridiskos pienākumus, piemēram, nodrošināt Darbinieku informācijas sniegšanu valsts iestādēm. Ja Darba devēja rīcībā nebūs informācijas, kura Darba devējam ir jāsniedz saskaņā ar likumu, Darba devējs neatbild par savu pienākumu neizpildi Darbinieka informācijas sniegšanai citām personām. Ja Darba devēja rīcībā nav likuma izpildei nepieciešamās informācijas, tas var ietekmēt Darbinieka tiesības un pienākumus, un Darba devējs nevar būt atbildīgs par tādu ietekmi; apstrāde ir vajadzīga pārziņa vai trešās personas leģitīmo interešu ievērošanai, piemēram, drošības nolūkos videonovērošanas veikšanas gadījumā, Darba devēja saimnieciskās darbības attīstībai, piemēram, ja Personas dati tiek izmantoti saziņu nodrošināšanai ar Darba devēja klientiem un partneriem vai savu interešu aizstāvēšanai strīdā ar Darbinieku;
- ir saņemta Darbinieka piekrišana Darbinieka Personas datu apstrādei. Šādu Personas datu kategorijas Darba devējs apstrādā uz Darbinieka piekrišanas pamata:
 - Personas datus, kurus Darbinieks iesniedz Darba devējam apdrošināšanas pasūtīšanai Darbiniekam;
 - Darbinieka fotogrāfijas no korporatīvajiem pasākumiem un citas fotogrāfijas, ja Darbinieku fotogrāfiju apstrāde neizriet no Darbinieka darba uzdevumiem;
 - Darbinieku bērnu datu glabāšana dāvanu sagatavošanai vai pasākumu organizēšanai Darbinieku bērniem;
 - Darbinieku kontaktpersonu dati saziņai ārkārtas gadījumos;
 - Ceļojuma nodrošināšanai nepieciešamā informācija, ja tās apstrāde neizriet no Darbinieka darba pienākumiem.

4. Personas datu saņēmēji

Darba devējs nodod Darbinieka personas datus šādiem Darbinieka Personas datu saņēmējiem, ja tas nav pretrunā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem:

- Darba devēja saistītajiem uzņēmumiem Eiropas Savienībā un Eiropas Ekonomiskajā zonā (Darba devēja grupas uzņēmumiem), piemēram, komunikācijai ar kolēģiem no grupas uzņēmumiem vai grupas saimnieciskās darbības attīstība un uzturēšana;
- Ar personālvadības nolūku īstenošanu saistītām personām, tostarp, bet ne tikai apdrošināšanas sabiedrībām, mobilo sakaru uzņēmumiem, apmācību, konferenču un/vai iekšējo pasākumu organizētājiem, ar darba braucienu organizēšanu saistītajiem pakalpojumu sniedzējiem;
- Ar Darba devēja uzņēmuma funkcionēšanu un biznesa attīstību saistītajām personām, tostarp, bet ne tikai masu medijiem, radošajām aģentūrām, reklāmas un mārketinga pakalpojumu sniedzējiem, preču piegādātājiem un pasākumu sponsoriem;
- Apsardzes pakalpojumu sniedzējiem, tostarp, bet ne tikai videonovērošanas veikšanas un piekļuves tiesību izmantošanas nolūkos;
- Tiesībsargājošām iestādēm vai citām trešām personām, ja tiek uzskatīts par nepieciešamu saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem.

5. Personas datu apstrādes apjoms un termiņš

Darbinieka Personas dati tiek apstrādāti tādā apjomā, cik tas ir saprātīgi nepieciešams, ievērojot spēkā esošo normatīvo aktu noteikumus.

Darba devējs glabās Darbinieka Personas datus likumā noteiktā termiņa ietvaros, kā arī līdz brīdim, kamēr nav sasniegti iepriekš norādītie Personas datu apstrādes nolūki.

6. Personas datu nodošana ārpus Eiropas Savienības

Dažos gadījumos Darba devējs var nodot Personas datus ārpus Eiropas Savienības, piemēram, ja Darbinieks brauc komandējumā ārpus Eiropas Savienības vai ja Darba devējam ir nepieciešams organizēt Darbiniekam ceļojumu vai saziņu ar ārpus Eiropas Savienības esošajām Darba devēja kontaktpersonām vai sadarbības partneriem.

Atkarībā no apstākļiem Darba devējs var izvēlēties Regulā norādītās speciālās Personas datu aizsardzības garantijas, piemēram, noslēgt standartklauzulas vai arī izmantot izņēmumus, piemēram, Darba devēja un Darbinieka starpā esošā darba līguma izpildes nepieciešamību. Darbiniekam ir tiesības iepazīties vai saņemt informāciju par savu Personas datu nodošanu ārpus Eiropas Savienības pie Darba devēja, izmantojot šajā dokumentā norādīto informāciju.

7. Darbinieka tiesības Darbinieka personas datu apstrādes ietvaros

Darbiniekam ir tiesības pieprasīt Darba devējam piekļuvi saviem Personas datiem, neprecizitāšu gadījumā tos labot un, ja zudis to apstrādes un glabāšanas pamats, pieprasīt to dzēšanu. Darbiniekam ir tiesības pieprasīt apstrādes ierobežošanu attiecībā uz Darbinieku, vai tiesības iebilst pret apstrādi, kā arī tiesības lūgt Darba devējam nodrošināt iespēju pārnest Darbinieka Personas datus citai juridiskai vai fiziskai personai, tostarp elektroniskā veidā, ņemot vērā piemērojamos aktos norādītos izņēmumus. Tāpat Darbiniekam ir tiesības iesniegt sūdzību Latvijas Datu valsts inspekcijā, ja Darbinieks uzskata, ka viņa/-s tiesības ir pārkāptas.

Darbiniekam ir tiesības atsaukt savu piekrišanu savu Personas datu apstrādei, ja pamats Personas datu apstrādei ir piekrišana. Piekrišanas atsaukšanai Darbinieks var izmantot šajā dokumentā norādīto Darba devēja kontaktinformāciju.

Ja Darbinieks atsauc savu piekrišanu, Darba devējam ir pienākums ierobežot tādu Personas datu apstrādi, uz kuru attiecas atsauktā piekrišana. Piemēram, Darba devējs nevarēs noformēt Darbiniekam apdrošināšanu, ja Darba devējam nebūs Darbinieka piekrišana Darbinieka Personas datu nodošanai apdrošināšanas pakalpojumu sniedzējam.

8. Automatizēta Personas datu apstrāde

Darbinieka Personas dati var tikt automatizēti apstrādāti ar nolūku aprēķināt papildu piemaksas Darbiniekam atkarībā no labiem darbu rādītājiem.

9. Apliecinājums

Ar savu parakstu vai atzīmējot zemāk norādītos lauciņus es apliecinu, ka:

- **ESMU IEPAZINIES/-USIES** ar šo paziņojumu par personas datu apstrādi

vieta: _____, datums: _____ .20 _____

darbinieka vārds, uzvārds

darbinieka paraksts

- **IZSAKU SAVU BRĪVU, INFORMĒTU UN NEPĀRPROTAMU PIEKRIŠANU** šajā dokumentā aprakstītajai Personas datu apstrādei, kura tiek veikta uz piekrišanas pamata saskaņā ar šo dokumentu.

vieta: _____, datums: _____ .20 _____

darbinieka vārds, uzvārds

darbinieka paraksts